

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL, MONTAJE DE STANDS Y
DISPLAYS.

Con el fin de facilitar su participación en la exposición comercial y el envío de material para el **Segundo Curso de Otorrinolaringología de Clínica MEDS** a celebrar el 26 y 27 de marzo de 2026 en Centro de Formación, Destrezas e Innovación – Noxis de La Clínica MEDS La Dehesa (Av. José Alcalde Délano 10.581, Lo Barnechea) Santiago de Chile, nos complace enviarle información técnica y normativa.

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía que deseen enviar para su stand deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

Segundo Curso de Otorrinolaringología de Clínica MEDS

Fechas: 26 y 27 de marzo de 2026.

N.º DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA: (especificar actividad: taller, stand, etc.) de NOMBRE LABORATORIO

Centro de Formación, Destrezas e Innovación – Noxis de La Clínica MEDS La Dehesa (Av. José Alcalde Délano 10.581, Lo Barnechea), **CARPA DE EXPOSITORES.**

ATT Cristian Visentín: Móvil + 54 9 11 3394-8868

No se recibirá mercadería antes del 25 de marzo.

2. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS/ DISPLAYS

Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el montaje antes ni después de estos horarios. El espacio asignado para cada patrocinador estará previamente señalado y debe ceñirse al espacio asignado para la instalación.

- Horario de montaje de stands: Miércoles 25/03 de 14:00 a 19:30 hrs.
- Horario de desmontaje de stands: Viernes 27/03 de 17:00 a 19:30 hrs, debiendo retirar desechos de cartón, gráficas y estructuras. La clínica no se responsabiliza del retiro de escombros.
- Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores.

3. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al espacio contratado según su número seleccionado.

La altura máxima es de 3mts.

No se permite el bloqueo de ninguna salida.

Todo stand modular o de diseño deberá estar cerrado prolijamente el lado exterior con fondo blanco, de manera que no se vea desprolijo de afuera.

No está permitido:

- Introducir productos inflamables.
- Meter maquinaria pesada (sólo usar equipos eléctricos).

NO es obligatorio el uso de alfombra o cubierta de piso.

4. HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial, en los que los espacios deberán estar abiertos y con atención, serán:

Jueves 26/03: 8:00 a 17:30

Viernes 27/03: 8:00 a 17:00

5. EXPOSITORES

Es imprescindible que los expositores lleven su acreditación visible durante todo el congreso. Esta podrá recogerla en el lugar habilitado de la Secretaría Técnica.

7. POTENCIA ELÉCTRICA Y SOLICITUDES DE NECESIDADES

Los espacios para stands vienen con una toma de corriente estándar. Deben llevar una alargadera por si el punto de conexión está distanciado de su mostrador.

Deben tener en cuenta que se ofrece el espacio para stand, todo mobiliario o elemento que necesiten para montarlo deben traerlo.

8. RETIRADA DE MATERIAL

Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos después del día acordado con el centro como día de desmontaje, será considerado abandonado y sin valor y será desechado.

9. SEGURIDAD Y ALMACENAJE

Los objetos personales y de valor deben ser custodiados por cada delegado del stand, la organización ni la Clínica MEDS se responsabilizan por el robo o extravío de los mismos.

No habrá lugar de almacenamiento general, cada empresa deberá prever almacenamiento en su propio espacio asignado.

9. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Cristian Visentin

e-mail cvisentin@fase20.com

Móvil + 54 9 11 3394-8868

